

令和4年度 「建設業等における熱中症予防指導員・管理者研修」のご案内

URL: <http://kensaibou-fukushima.jp/> (各講習計画の詳細を掲載中)

〒960-8061 福島市五月町4-25
建設業労働災害防止協会福島県支部
TEL: (024)522-2266
E-mail: info@kensaibou-fukushima.jp

厚生労働省では、平成23年5月31日付け基安発0531第2号「平成23年の職場における熱中症予防対策の重点的な実施について」の通達を発し、熱中症多発業種である建設業及び製造業等において、基本対策を重点的に実施することが指導されております。

建設業では、作業者が高温多湿な場所で作業に従事することが多く、管理者による適切な作業管理並びに作業者自身による健康管理が重要となっていることから、当支部では作業管理者を対象とした「建設業等における熱中症予防指導員・管理者研修」を下記のとおり開催いたします。是非この機会に多数受講されますようご案内いたします。

記

※申込みはホームページからお願いします。(申込開始日の9:00から24時間申込できます。)

1 講習日時・会場・受付期間

開催月		講習日・会場	申込開始日	申込締切日
4月	開催日	28日(木)	4月1(金)	4月14日(木)
	場所	郡山建設会館 郡山市台新一丁目33-5		

※日程 8:30~12:00

2 受講対象者

衛生管理者、労働衛生コンサルタント、店社スタッフ、施工管理者及び職長・安全衛生管理者等で、熱中症予防のための指導・教育を行う者。

3 講習科目・時間

受付開始 8:00~

講習科目	講習時間
熱中症の原因と症状	30分
熱中症の予防対策	90分
熱中症発生時の救急処理	15分
災害事例	15分
関係法令	30分
熱中症予防用品等の取扱い方法	30分
合 計	210分

4 受講料 (受講料、教材費には、消費税含む。)

会 員		非会員	
受講料	7,700 円	受講料	7,700 円
教材費	円	教材費	1,570 円
合 計	7,700 円	合 計	9,270 円

※会員の方には教材費を補助いたします。

5 修了証

所定の科目を受講した方には、「建設業等における熱中症予防指導員・管理者研修修了証」を交付します。

6 定員

申込み順とします。定員になり次第締切りますが、キャンセル待ちも受け付けています。
(定員につきましては「申込開始日・申込締切日一覧表」に記載しております。)
なお、申込者が少ない場合は講習会を中止することもあります。

7 受講申込み方法

建災防福島県支部（以下「当支部」という。）のホームページから申込んでください。
(<http://kensaibou-fukushima.jp/>)

8 受講申込み後の手続き（流れ）

受講申請書を当支部のホームページからダウンロードしてください。

①受講申請書の当支部への送付

受講申請書及び受講票に記入、顔写真（縦3.0cm×横2.4cm）2枚をのり付けし、返信用封筒（当支部からの受講票返信用）と併せて、郵送にて当支部へ送付してください。

送付先住所
〒960-8061
福島市五月町4-25
建設業労働災害防止
協会福島県支部

返信用封筒は長形3号を使用し、受講人数を加味して下表の該当する重量の切手を貼り、返信先（会社名又は申請者名）の宛名を記入して下さい。

定形内郵便	25 g 以内(受講人数3人まで)
定形内郵便	50 g 以内(受講人数4～6人)
定形外郵便	50 g 以内(受講人数7～10人)
定形外郵便	100 g 以内(受講人数10人以上)

②振込案内書の受講者への送付

当支部は、申請書の内容等を確認のうえ、受講票と銀行振込の案内書を返信用封筒に同封し、受講者へ郵送します。

※受講申請書を当支部へ郵送後、受講申請書必着日（申込締切日）になっても受講票が届かない場合は、連絡をお願いします。

③受講料の振込

※受講者は受講料を指定された日までに振り込んでください。

振込が終了しないと受講できません。

（指定日は銀行振込案内書に同封いたします。）

※振込手数料はご負担願います。

※銀行振込の受領書をもって領収書に代えさせていただきます。

※振込先は講習会ごと、開催日ごとに違います。

必ず当支部からお知らせする口座に振込をお願いします。

※振込人欄には通知された「管理番号」と受講者名または会社名を記入してください。管理番号が記入されていめんと振込が確認できません。

※ 受講申請書及び受講票の記載について

上記受講申請書及び受講票の所定の欄に記入し、写真（ポラロイド、カラーコピーは不可）2枚をのり付けし、未記入箇所がないか確認してから、受講票及び振込案内書を郵送するための返信用封筒と併せて当支部へ郵送して下さい。（返信用封筒の詳細については、上記8受講申込み後の手続き（流れ）の①を参照してください。）

（この申請書の氏名・生年月日等の各項目は、法令で記入することが定められています。誤りのないよう正確に記入して下さい。なお、記入して頂いた内容はこの講習以外では一切使用いたしません。）

9 その他（注意事項）

- ① 受講当日、本人の確認をしますので、受講票と顔写真付きの本人が確認できる書面（運転免許証等）を持参して下さい。
- ② 遅刻、または受講中に離席された場合は失格となり、修了証は交付されません。
- ③ 欠席の場合は受講料は返還いたしません。受講取消（受講料の返還）は申込締切日までは応じますが、それ以降は如何なる理由でも応じられません。
受講資格のある代わりの方を受講させることは可能です。変更があった場合は、当協会にご連絡ください。
また、欠席の場合、次の講習会へのスライドはできません。
- ④ テキストは講習の際にお渡しします。午前8時20分までに着席願います。
- ⑤ 郡山会場の駐車場は会館前の駐車場となりますが、限りがありますので詰めて駐車するようになります。そのため、講習が終了するまで車の移動はできませんので、ご協力をお願いします。

※ 【土木施工管理技士会の継続学習制度（CPDS）の受講証明書が必要な方へ】

講習会終了後、受講証明書を発行いたします。

CPDSを申請される方は、受講申請書のCPDS受講証明欄に○を記入してください。